

南昌南管理中心机电管理资料汇编技术服务采购询价函

各应价人：

1. 询价项目基本情况及要求

1.1 本项目南昌南管理中心机电管理资料汇编技术服务项目（以下简称本项目）已获立项，项目资金已落实，项目业主和采购人为江西省交通投资集团有限责任公司南昌南管理中心信息分中心。

项目内容：为规范管理行为、提高工作效率、保障安全生产、促进资源整合，本项目将通过调研和资料梳理，依据南昌南管理中心已有的机电系统管理办法、养护维护制度等制度规范，结合南昌南管理中心机电管理实际情况，从机电系统管理制度、机电自维、日常养护、预算定额等四个方面梳理、优化、汇编形成南昌南管理中心机电系统管理制度规范，用以支撑南昌南管理中心机电系统日常管理及生产工作。

1.2 采购内容：承担本项目的技术服务，通过资料收集和完善编制，梳理形成南昌南管理中心机电管理资料汇编。

1.3 资格要求：

1、具有独立法人资格、持有有效营业执照，且营业范围包含“工程咨询、技术服务或技术咨询”等有效营业范围；

2、信誉良好，并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力。（提供声明函）

1.4 最高限价： 20 万元。

2 应价文件的格式

如有意向，请按照后附应价文件格式，做好应价表并签字盖章，密封后于

2023年12月5日10:00时前递交到询价人处,逾期不予受理。

3 应价文件的拆封

询价人将在纪检监察人员的监督下,于2023年12月5日10:00时拆封文件。高于最高限价的价格无效。

4 决标方式

根据收到的文件,以最低价格为第一中标候选人。

5 联系方式

询价人:南昌南管理中心信息分中心

地址:江西省南昌市进贤县温家圳

联系人:邓工

电话:13767186205



南昌南管理中心机电管理资料汇编技术服务采购应价函

应价表

单位：人民币元

项 目	报价（元）	占投标 报价的 比例 （%）
1 调研与材料收集:上级单位的机电养护制度、规范、管理办法等文件资料的整理、收集；中心短期驻点服务以及中心管理制度调研等。		
2 材料汇编:1) 将所有原始资料汇编成册，包括资料电子化、排版、校对等		
3 管理制度汇编咨询服务:对管理中心现有制度进行完善优化、补充编制相关制度、文件、方案等		
4 机电自维咨询服务：对管理中心机电自维现有制度进行完善优化、补充编制相关制度、文件、方案等		
5 日常养护咨询服务：对管理中心机电日常养护现有制度进行完善优化、补充编制相关制度、文件、方案等		
6 预算定额咨询服务：对管理中心机电养护预算定额现有制度进行完善优化、补充编制相关制度、文件、方案等		
7 印刷:1.管理制度汇编 100 本 2.机电自维 100 本 3.机电日常养护 100 本 4.养护预算定额 30 本，共 330 本。		
8 总计(投标报价)：	小写：	
	大写：	

应价人（盖单位章）：_____

法定代表人或其委托代理人（签字）：_____

联系电话：_____

注：表后附本企业营业执照副本彩色复印件。

法人代表授权书格式

致：南昌南管理中心信息分中心

本授权书声明：(法人代表姓名、职务)为(谈判供货商全称)的法人代表，(法人代表姓名)授权(被授权人的姓名、职务)为本单位的合法代表人，就(项目名称)的谈判，以本公司名义处理一切与之有关的事务，包括签署谈判书、谈判响应文件、与买方洽谈、签订合同以及处理与此有关的一切事物。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

响应人(全称)(盖章)

法人代表签字：

被授权人签字：

注：法人及法人代表身份证复印件附后